

ANEXO II
(Ato DIAT nº 021/2023)



SECRETARIA DE ESTADO DA
FAZENDA DE SANTA CATARINA

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS
FORNECIMENTO À AUTORIDADE ADMINISTRATIVA

1. IDENTIFICAÇÃO DA AUTORIDADE SOLICITANTE

NOME		CPF OU CNPJ
ÓRGÃO		CARGO
TELEFONE ()	E-MAIL	

2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PÚBLICO E RELAÇÃO ENTRE O OBJETO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO E AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS:

NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO	
DATA DE INSTAURAÇÃO DO PROCESSO	
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA INSTAURAÇÃO DO PROCESSO	
INFRAÇÃO ADMINISTRATIVA APURADA	
DISPOSITIVO LEGAL DA INFRAÇÃO	
NOME DO CONTRIBUINTE	
CPF/CNPJ DO CONTRIBUINTE	
DOCUMENTOS SOLICITADOS	PERÍODO

3. ASSINATURA

FORMA DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS:

() ENTREGA PESSOAL NA GERÊNCIA REGIONAL DA FAZENDA EM .

() ENVIO VIA DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO (acesso pelo CPF do solicitante)

ASSINATURA	DATA
------------	------

4. RECIBO

ASSINATURA	DATA
------------	------

OBSERVAÇÃO

Deverá constar da solicitação a comprovação de que a autoridade administrativa está formalmente responsável pela condução do processo e nomeada e no pleno exercício do cargo.

Deverá ser anexada a cópia integral ou fornecido acesso à íntegra do processo eletrônico em trâmite no órgão ou entidade solicitante.

A entrega dos documentos será efetuada pessoalmente à autoridade solicitante ou remetida via DTEC.