

ANEXO I
(Ato DIAT nº 021/2023)



SECRETARIA DE ESTADO DA
FAZENDA DE SANTA CATARINA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS
FORNECIMENTO AO PRÓPRIO CONTRIBUINTE

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

NOME		CPF OU CNPJ	
ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc.)		NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP
TELEFONE ()	E-MAIL		

2. DOCUMENTOS SOLICITADOS

DOCUMENTO OU DECLARAÇÃO	PERÍODO

3. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME	CPF
FUNÇÃO (TITULAR/REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR)	TELEFONE PARA CONTATO
ASSINATURA	DATA

4. RECIBO

NOME	CPF
FUNÇÃO (TITULAR/REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR)	TELEFONE PARA CONTATO
ASSINATURA	DATA

OBSERVAÇÃO

No caso de contribuinte pessoa física ou optante pelo Simples Nacional, o formulário deverá ser preenchido e assinado por este, por seu representante legal ou por procurador legalmente habilitado.

No caso de contribuinte pessoa jurídica não optante pelo Simples Nacional, o formulário deverá ser preenchido e assinado digitalmente por seu dirigente ou representante legal da sociedade, cujo nome deve constar do Quadro de Sócios e Administradores (QSA) ou do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), ou por procurador legalmente habilitado.

A solicitação deverá estar acompanhada do comprovante de pagamento da taxa de que trata o item 10 da Tabela I do Anexo Único da Lei nº 7.541, de 30 de dezembro de 1988, e ser complementada, quando fornecidas cópias impressas, com o pagamento da taxa de que trata o item 9.1 da Tabela I do Anexo Único da Lei nº 7.541, de 30 de dezembro de 1988.

O campo 4 deverá ser preenchido com os dados da pessoa que efetuará a retirada dos documentos. Na hipótese de preenchimento com os dados de pessoa diversa do requerente, esta ficará autorizada a efetuar a retirada física dos documentos.