

ANEXO IX
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICA

Composto por: relatório descritivo, fotográfico e documental

Orientação: o relatório deverá ser preenchido na sua totalidade, abrangendo todos os meses de execução do projeto, em um único formulário conforme disponibilizado no site.

Governo do Estado do Rio Grande do Sul



Prestação de Contas Física – Relatório Descritivo

Mês: _____

Ações	Objetivo atingido				Justificativa (em caso de não atendimento)
	S	N	PARCIALMENTE	NÃO	
	I	A		O	
	N	C		S	

						E A P L I C A	do objetiv o ou atendi mento parcial)
1	Competiç ão	(descrever nome)					
1.1	Hospeda gem	(quantidade prevista)					
1.2	Transport e	(quantidade prevista)					
1.3	Alimenta ção	(quantidade prevista)					
2	Treinos	(quantidade prevista semanal)					
3	Atendime ntos diretos	(quantidade prevista de alunos e/ou atletas)					
4	Contrapa rtida	(quantidade prevista semanal/mensal)					
4.1	Atendime ntos diretos	(quantidade prevista)					
5	Divulgação						
5.1	Instagra m	(quantidade postagens prevista)					
5.2	Facebook	(quantidade de postagens prevista)					
5.3	Banners	(quantidade prevista)					
5.4	Placas	(quantidade prevista)					
5.5	Reportag ens	(quantidade prevista)					
6	Material de consumo						
6.1	Uniforme de jogo	(quantidade prevista)					
6.2	Uniforme de treino	(quantidade prevista)					
6.3	Uniforme de viagem	(quantidade prevista)					
6.4	Outro(de screver)	(quantidade prevista)					
7	Profissio nais envolvid	(tipo e quantidade)					

	os					
8	Material Permanente					
8.1	Outro(de screver)	(quantidade prevista)				

Assinatura Responsável Técnico:

Assinatura Proponente:

Dat

a:

Governo do Estado do Rio Grande do Sul

Prestação de Contas Física – Relatório Fotográfico



Mês:_____

Orientação de preenchimento: inserir fotos e/ou vídeos relacionados aos itens correspondentes no relatório descritivo. Para os materiais de consumo, devem ser apresentadas as fotos na sua totalidade. Para as publicações nas redes sociais, devem ser anexados print da tela com a data da postagem.

Ações			F o t o 1	F o t o 2	F o t o 3	F o t o 4
1	Competição	(descrever nome)				
1.1	Hospedage m	(quantidade prevista)				
1.2	Transporte	(quantidade prevista)				
1.3	Alimentação	(quantidade prevista)				
2	Treinos	(quantidade prevista semanal)				
3	Atendiment os diretos	(quantidade prevista de alunos e/ou atletas)				
4	Contrapartid a	(quantidade prevista semanal/mensal)				
4.1	Atendiment os diretos	(quantidade prevista)				
5	Divulgação					
5.1	Instagram	(quantidade postagens prevista)				
5.2	Facebook	(quantidade de postagens prevista)				
5.3	Banners	(quantidade prevista)				

5.4	Placas	(quantidade prevista)				
5.5	Reportagens	(quantidade prevista)				
6	Material de consumo					
6.1	Uniforme de jogo	(quantidade prevista)				
6.2	Uniforme de treino	(quantidade prevista)				
6.3	Uniforme de viagem	(quantidade prevista)				
6.4	Outro(descrever)	(quantidade prevista)				
7	Profissionais envolvidos	(tipo e quantidade)				
8	Material Permanente					
8.1	Outro(descrever)	(quantidade prevista)				

Governo do Estado do Rio Grande do Sul



Prestação de Contas Física – Documental

Mês: _____			
Ações		Documento a ser apresentado	
1	Competição	(descrever nome)	Súmulas, tabelas de resultados/classificação.
1.1	Hospedagem	(quantidade de prevista)	Confirmação da reserva com datas.
1.2	Transporte	(quantidade de prevista)	Listagem DAER, Ticket de embarque.
1.3	Alimentação	(quantidade de prevista)	Declaração dos beneficiários da alimentação com datas.
2	Treinos	(quantidade de prevista semanal)	Listas de presenças onde deve OBRIGATORIAMENTE constar nome completo, data de nascimento e cpf dos alunos e/ou atletas atendidos pelo projeto.
3	Atendimentos diretos	(quantidade de prevista de alunos e/ou	Ficha de inscrição com nome completo, cpf, data de nascimento e data de início no projeto (deve ser apresentada a cada nova inscrição do projeto seja de aluno ou de um novo atleta participante).

		atletas)	
4	Contrapartida	(quantidade prevista semanal/mensal)	Listas de presenças onde deve OBRIGATORIAMENTE constar nome completo, data de nascimento e cpf dos atendidos pela contrapartida.
4.1	Atendimentos diretos	(quantidade prevista)	Listas de presenças onde deve OBRIGATORIAMENTE constar nome completo, data de nascimento e cpf dos atendidos pela contrapartida.
5	Divulgação		
5.1	Instagram	(quantidade de postagens prevista)	Link da página e nome da página.
5.2	Facebook	(quantidade de de postagens prevista)	Link da página e nome da página.
5.3	Banners	(quantidade prevista)	Suprido com registro fotográfico.
5.4	Placas	(quantidade prevista)	Suprido com registro fotográfico.
5.5	Reportagens	(quantidade prevista)	Link da página da reportagem e nome do veículo de comunicação.
6	Material de consumo		
6.1	Uniforme de jogo	(quantidade prevista)	Declarações assinadas de recebimento de materiais e uniformes com nome e assinatura.
6.2	Uniforme de treino	(quantidade prevista)	Declarações assinadas de recebimento de materiais e uniformes com nome e assinatura.
6.3	Uniforme de viagem	(quantidade prevista)	Declarações assinadas de recebimento de materiais e uniformes com nome e assinatura.
6.4	Outro(d escrever)	(quantidade prevista)	Suprido com registro fotográfico da totalidade dos itens.
7	Profissionais envolvidos	(tipo e quantidade)	Declaração dos serviços prestados dos profissionais
8	Material Permanente		
8.1	Outro(d escrever)	(quantidade prevista)	Suprido com registro fotográfico.

