



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
FUNDAÇÃO JOSE AUGUSTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
PROGRAMA CULTURAL CÂMARA CASCUDO



FUNDAÇÃO
JOSÉ AUGUSTO

ANEXO I

ANEXO I DO DECRETO ESTADUAL Nº 29.179, DE 2019

PROJETO

PROCESSO Nº:

ASSINATURA DO SECRETÁRIO
EXECUTIVO

1 – NOME

2 - O EVENTO SERÁ:

() COM COBRANÇA DE INGRESSO () GRATUITO

PROponente do Projeto

3 – NOME OU RAZÃO SOCIAL

4 – CIC/CNPJ

5 – NOME DO DIRIGENTE

6 – CARGO OU FUNÇÃO

7 – ENDEREÇO

8 - BAIRRO

9 – CIDADE

10 – UF

11 – CEP

12 – DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO DIRIGENTE

13 – DATA DA EMISSÃO

14 – TELEFONE

15 – E-MAIL

PARA ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

16 – NOME

17 - TELEFONE

ÁREA DE ATUAÇÃO DO PROJETO

18 – () ARTES CÊNICAS E ÓPERA
() MÚSICA

() ARTES PLÁSTICAS E GRÁFICAS
() ARTESANATO, FOLCLORE, TRADIÇÕES
POPULARES
() MUSEUS, BIBLIOTECAS, ARQUIVOS
() BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

() FOTOGRAFIA, CINEMA E VÍDEO
() LITERATURA

ÁREA GEOGRÁFICA DE ABRANGÊNCIA DO PROJETO

19 – () MUNICIPAL () REGIONAL () ESTADUAL

20 – NOME DOS MUNICÍPIOS OU DAS REGIÕES DE ABRANGÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO PROJETO:

RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO

21 – RESUMO DO ORÇAMENTO TOTAL DO PROJETO (100%) R\$:

22 – PERCENTUAL DO INCENTIVO PELO ESTADO :

() PROJETO GRATUITO ATÉ R\$ 50.000,00: INCENTIVO DE 100% DO PATROCÍNIO PLEITEADO; NÃO HÁ EMPREGO DE RECURSOS PRÓPRIOS.

() PROJETO GRATUITO ACIMA DE R\$ 50.000,00: INCENTIVO DE 95% DO PATROCÍNIO PLEITEADO, EQUIVALENTE A R\$ _____, E 5% SERÃO EM RECURSOS DO PRÓPRIO PATROCINADOR, EQUIVALENTE A R\$ _____.

() PROJETO NÃO GRATUITO: 10% DO TOTAL DO PROJETO, EQUIVALENTE A R\$ _____, DEVEM SER CONSTITUÍDOS POR RECURSOS DO PRÓPRIO PROPONENTE. O RESTANTE, CONSTITUÍDO POR PATROCÍNIOS COM 10 % EM RECURSOS PRÓPRIOS E 90% EM INCENTIVO ESTADUAL REPASSADO PELO PATROCINADOR CONFORME ART. 1º, §1º, DO DEC. 29.179/19.

23 – VALOR A SER APOIADO POR OUTRAS FONTES (*) R\$:

(*) CITAR AS FONTES

DADOS DO PROJETO

24 – DESCRIÇÃO SUCINTA DO PROJETO

25 – OBJETIVOS QUE O PROJETO PRETENDE ALCANÇAR

26 – JUSTIFICATIVA (Justifique a importância do projeto para engrandecimento ou desenvolvimento da cultura estadual)

27 – METODOLOGIA (Descreva as principais etapas de desenvolvimento do projeto)



METAS A ATINGIR

28 – METAS DO PROJETO	29 – QUANTIDADE
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	

Obs.: Consulte os objetivos do seu projeto e defina as metas para alcançá-los, quantificando-os (nº de espetáculos, nº de espectadores, nº de exemplares, nº de pessoas treinadas, área construída, área restaurada etc.)

CRONOGRAMA DO PROJETO

30 – AS DATAS PARA A REALIZAÇÃO DO SEU PROJETO ESTÃO DEFINIDAS? () SIM () NÃO INÍCIO ____/____/____ TÉRMINO ____/____/____ DURAÇÃO PREVISTA: _____ DIAS	31 - OBSERVAÇÃO
--	-----------------

CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO													
32 – ETAPAS	33 – VALOR (R\$)	34 –											
		1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
PRÉ-PRODUÇÃO													
PRODUÇÃO / EXECUÇÃO													
DIVULGAÇÃO/ COMERCIALIZAÇÃO													
CUSTOS ADMINISTRATIVOS													
IMPOSTOS/ EMOLUMENTOS/ SEGUROS													
ELABORAÇÃO/ AGENCIAMENTO													

Observação: Use traços para indicar o tempo de duração de cada etapa.

35 – ORÇAMENTO FÍSICO – FINANCEIRO
INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO: 1- Descrição das atividades, profissionais, serviços equipamentos, trabalhos, materiais, etc., necessários à realização do projeto; 2- Quantidade de cada item incluído na coluna 1 (atividades, profissionais, serviços, equipamentos, trabalhos, materiais, etc.); 3- Unidade de despesas referentes às atividades, profissionais, serviços, equipamentos, trabalhos, materiais, etc., mencionadas na coluna 2 (Ex.: dias, semanas, meses, litros (l), quilômetro (Km), metro cúbico (m³), locação, etc.; 4- Quantidade de unidades de despesas descritas na coluna 3 (Ex.: quantos dias, semanas ou meses ou quantos litros ou quantas salas, etc.); 5-Valor unitário de cada atividade mencionada na coluna 1 (Ex.: 1 diretor = R\$ 2.000; 1 fotolito = R\$ 200,00); 6- Valor correspondente à multiplicação do número da coluna 2 e pela coluna 4 e pela coluna 5 (Ex.: 2 curadores x 3 meses x R\$ 2.000 cada por mês = R\$ 12.000,00); 7- Soma dos totais de cada linha ou soma dos totais de cada item ou grupo de despesas.

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL DE LINHA	TOTAL
1	PRÉ-PRODUÇÃO/ PREPARAÇÃO					
1.1						
1.2						
...						
	TOTAL DE PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO					
2	PRODUÇÃO / EXECUÇÃO					
2.1						
2.2						
...						
	TOTAL DE PRODUÇÃO / EXECUÇÃO					



3	DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO					
3.1						
3.2						
...						
	TOTAL DE DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO					
4	CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
4.1						
4.2						
...						
	TOTAL DE CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
5	IMPOSTOS / EMOLUMENTOS / SEGUROS					
5.1						
5.2						
...						
	TOTAL DE IMPOSTOS / EMOLUMENTOS / SEGUROS					
6	ELABORAÇÃO / AGENCIAMENTO					
6.1						
6.2						
...						
	TOTAL DE ELABORAÇÃO / AGENCIAMENTO					
7	VALOR TOTAL DO PROJETO					

NO CASO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS

- PARA A ELABORAÇÃO DESTES PROJETO FORAM CONTRATADOS SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE APOIO TÉCNICO ABAIXO QUALIFICADO. DENTRO DO LIMITE DE 10% DO VALOR GLOBAL DO PROJETO CONFORME CONSTANTE ORÇAMENTO APRESENTADO.		
36 – EMPRESA OU TÉCNICO CONTRATADO		37 – CNPJ/CPF
38 – ENDEREÇO		
39 – TELEFONE	40 – FAX	41 – EMAIL

42 - DECLARAÇÕES OBRIGATORIAS, INTEGRANTES DO PROJETO CULTURAL		
1. Declaro para os devidos fins que não capturei recursos de doadores ou patrocinadores, pessoas físicas ou jurídicas, com os quais mantenho vínculo de natureza econômica.		
2. Declaro que o lançamento do Projeto Cultural aprovado e incentivado será no Estado do RN e que em todo material de apresentação e divulgação do projeto constará, obrigatoriamente, as marcas da Programa Cultural Câmara Cascudo e do Governo do Estado do RN, conforme o Manual de Identidade Visual do Programa.		
3. Declaro que os bens culturais resultantes dos projetos incentivados, na forma da lei, são públicos, e os produtos deles resultantes, se comercializados, também estarão à disposição do público em geral.		
4. Declaro estar ciente de que todo o material de divulgação, deverá ser apresentado à secretaria Executiva do Programa Cultural Câmara Cascudo, para devida aprovação.		
5. Declaro estar ciente de que no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto incentivado, deverá ser apresentada à secretaria Executiva do Programa Cultural Câmara Cascudo, a prestação de contas dos recursos recebidos e despendidos.		
6. Declaro que todas as informações aqui prestadas, no projeto e seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade e podem, a qualquer momento, ser comprovadas.		
43 – DATA	44 – NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL	45 – ASSINATURA

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

PROJETO

CAMPO 1 – Cite o título do Projeto.

CAMPO 2 – Informe se o evento será ofertado gratuitamente ao público ou haverá a cobrança de ingresso ou de qualquer item como condição para participar. Pode-se desconsiderar a cobrança de entrada social correspondente a quilo de alimento.

PROPONENTE DO PROJETO

CAMPO 3 – Nome da pessoa física ou razão social da pessoa jurídica que está propondo o projeto.

CAMPO 4 – O número do CPF ou CNPJ, emitidos pelo Ministério da Fazenda, do proponente.

CAMPO 5 – Nome do proponente (se pessoa física) ou do dirigente autorizado a representar a pessoa jurídica de direito público ou privado.

CAMPO 6 – Cargo ou função ocupada pelo dirigente da pessoa jurídica responsável pelo projeto.

CAMPO 7 – Logradouro, número e complemento.

CAMPO 8 – Bairro.

CAMPO 9 – Nome da Cidade.

CAMPO 10 – Unidade da Federação

CAMPO 11 – Código de Endereçamento Postal (CEP).

CAMPO 12 – Número da Carteira de Identidade do Dirigente no caso de pessoa jurídica.

CAMPO 13 – Data da emissão da Carteira de Identidade do Dirigente.

CAMPO 14 e 15 – Número de telefone/Endereço eletrônico.

PARA ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

CAMPOS 16 e 17 – Nome e Telefone da pessoa autorizada a prestar esclarecimentos sobre o projeto.

ÁREA DE ATUAÇÃO DO PROJETO

CAMPO 18 – Indique com um “X” a área ou áreas de atuação do Projeto.

CAMPO 19 – Marque com um X onde seu projeto se enquadra.

CAMPO 20 – Cite os municípios ou regiões do Estado onde pretende realizar o Projeto.

RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO

CAMPO 21 – Valor total do projeto, em reais (R\$).

CAMPO 22 – Percentual do Incentivo Pelo Estado.

CAMPO 23 – Se o Projeto tiver apoio financeiro de outras fontes (além do valor solicitado pelo Programa Cultural Câmara Cascudo), indique o valor e cite as fontes.

DADOS DO PROJETO

CAMPO 24 – Cite, de forma sucinta, o que é o projeto.

Ex.: Editoração de um livro de poesia; Gravação de CD de música regional; Encenação de peça teatral etc.

CAMPO 25 – Indique os principais objetivos do projeto, (use sempre o verbo no infinitivo ex.: promover, desenvolver, realizar), inclusive seus resultados.

CAMPO 26 – Justifique a importância do Projeto para o engrandecimento ou o desenvolvimento da cultura estadual, tendo como os objetivos e resultados escritos no campo anterior.

CAMPO 27 – Descreva as principais etapas do projeto e como pretende realizá-las. Se o espaço for insuficiente, use folha adicional.

CAMPO 28 e 29 – Com base nos objetivos do Projeto, indique as metas que pretende alcançar, em termos de qualidade. Ex.: números de espetáculos, números de expectadores, números de exemplares, números de pessoas treinadas, área construída, área restaurada etc.

CRONOGRAMA DO PROJETO

CAMPO 30 e 31 – Se seu projeto tiver data para sua realização, preencha o quadro e coloque as observações necessárias.

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

CAMPO 32 e 33 – O valor de cada etapa (já descrita no campo 32) é extraído do orçamento.

CAMPO 34 – O termo previsto para execução de cada etapa é expresso em traço horizontal, sabendo-se que cada quadrante representa um mês (30 dias).

	1º mês	2º mês	3º mês	
Pré-produção/preparação				Equivale a 15 dias do 1º mês
Produção/execução				Equivale a 1 mês e meio etc.

ORÇAMENTO FÍSICO – FINANCEIRO

CAMPO 35 – Instrução para preenchimento, na própria folha.

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS

CAMPO 36 – Nome completo da empresa ou do técnico contratado para elaboração do projeto.

CAMPO 37 – CNPJ da empresa ou CPF da pessoa física contratada.

CAMPO 38 – Endereço da empresa ou da pessoa física contratada.

CAMPO 39, 40 e 41 – Números dos telefones, do Fax e do Endereço eletrônico do contratado.